



UARM
Universidad
Antonio Ruiz
de Montoya

Genera tu ticket y autorización de matrícula

Gestión Académica - SAR

Febrero - 2025

Red de
Universidades
Jesuitas

#Aprenderparatranscender



uarm.edu.pe

¿Para qué generar un ticket de atención y autorización de matrícula?

Si necesitas ayuda con tu matrícula en alguno de estos casos:

No logro visualizar un curso

Matrícula observada (solo 16 créd)

Equivalencia de cursos

Levantamiento de requisito

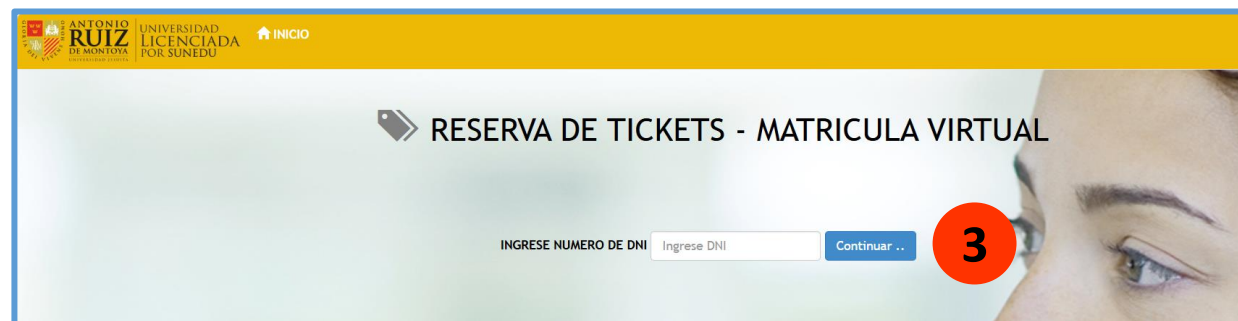
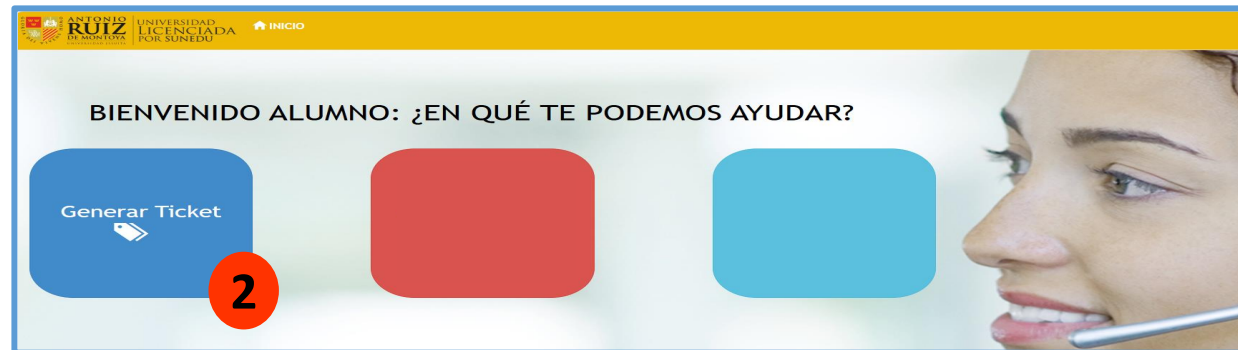
Ampliación de créditos (+24)

Adelanto de cursos de tu plan

Llevar cursos de otras carrera

Crea tu Ticket:

- 1 Ingresa al siguiente enlace:
[UARM - GESTION DE TICKETS](#)
- 2 Selecciona la opción de “**Generar Ticket**”
- 3 Ingresa tu número de DNI y da clic en “**Continuar**”
- 4 La página se actualizará y mostrará tu nombre completo. Haz clic nuevamente en “**Continuar**”
- 5 Selecciona el motivo de tu solicitud e ingresa tu número de celular y da clic en “**Generar Ticket de Atención**”



Crea tu solicitud de Autorización Virtual

6 Toma nota de los datos de tu ticket y haz clic en **“Crear mis solicitudes”**

7 Recuerda que es indispensable generar tu ticket de atención y tu solicitud de **autorización de matrícula**

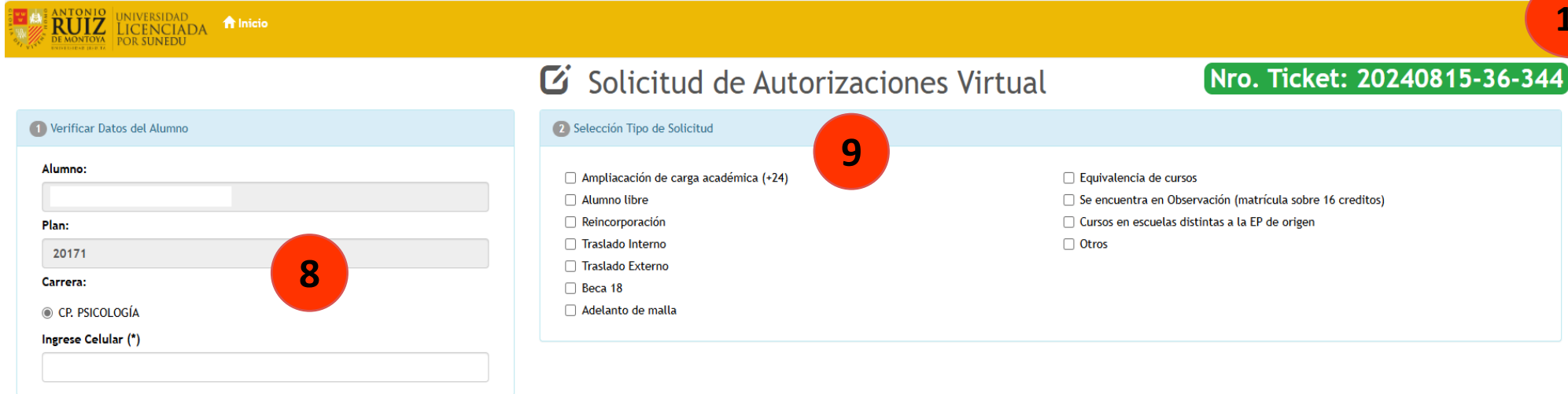


Ticket de atención



Solicitud de
autorización de matrícula

Crea tu solicitud de Autorización Virtual



The screenshot shows the 'Solicitud de Autorizaciones Virtual' form. At the top left, there is a navigation bar with the university logo and 'Inicio'. A yellow bar at the top right contains the number '10'. The form is divided into two main sections: '1 Verificar Datos del Alumno' and '2 Selección Tipo de Solicitud'. In the first section, there are input fields for 'Alumno:', 'Plan:' (with '20171' selected), 'Carrera:' (with 'CP. PSICOLOGÍA' selected), and 'Ingreso Celular (*)'. A red circle with the number '8' is placed over the 'Plan:' field. In the second section, there are two columns of checkboxes for selecting the type of request. A red circle with the number '9' is placed over the first column. At the top right of the form, a green box displays 'Nro. Ticket: 20240815-36-344'. A red circle with the number '10' is placed over this ticket number.

8

Al lado izquierdo de la pantalla se mostrarán tus datos. Ingresas tu número de celular.

9

Al lado derecho de la pantalla, selecciona el tipo de solicitud. Es posible marcar más de una opción.

10

En la parte superior derecha se te mostrará tu **Nro. Ticket**

Crea tu solicitud de Autorización Virtual

En la parte inferior verás las siguientes tres opciones:

+ Cursos propios de la carrera

A

Para cursos propios de la carrera(Adelantos de malla / Levantamiento de Prerrequisitos)

Nombre completo del curso	Profesor Teórico	Sección Teórico	Profesor Práctico	Sección Práctico	Justificación (500 caracteres)
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Cursos con Equivalencia

B

Cuando el alumno pertenece a diferente plan académico del Vigente

Curso / Plan del Estudiante	Curso a matricularse o equivalente	Profesor Teórico	Sección Teórico	Profesor Práctico	Sección Práctico	Justificación (500 caracteres)
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Crea tu solicitud de Autorización Virtual

+ Cursos de diferente Carreras/Programas

C

Para matricularse en cursos electivos de especialidades de otras carreras / Programa

Nombre Curso o Equivalente	Profesor Teórico	Sección Teórico	Profesor Práctico	Sección Práctico	Justificación (500 caracteres)
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11 Completa todos los campos requeridos de manera correcta y haz clic en “**Generar Solicitud**”

+ Cursos de diferente Carreras / Programas

Para matricularse en cursos electivos de especialidades de otras carreras / Programa

Nombre Curso o Equivalente	Profesor Teórico	Sección Teórico	Profesor Práctico	Sección Práctico	Justificación (500 caracteres)

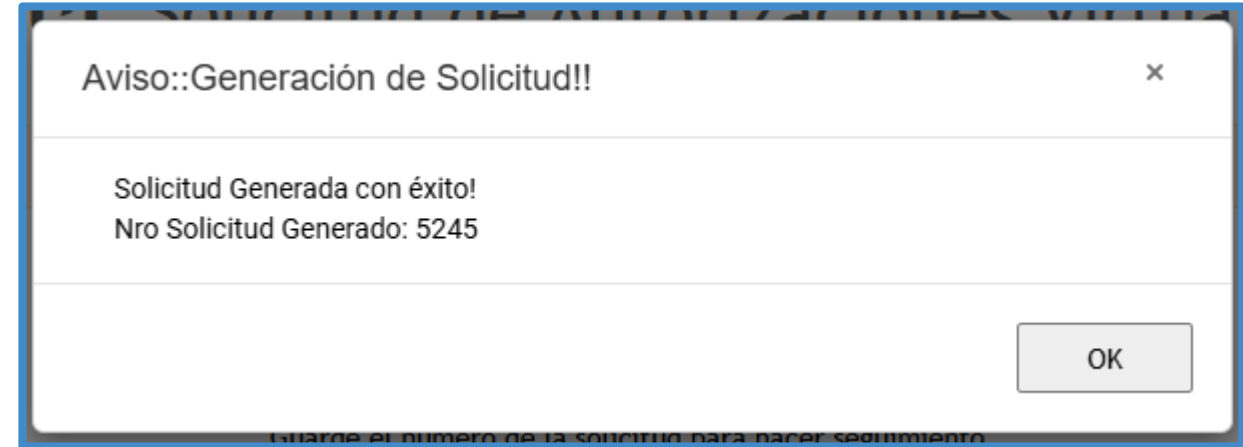
Generar Solicitud

12 Recuerda que puedes realizar varias solicitudes eligiendo el botón correspondiente a cada uno de los tres tipos disponibles

Crea tu solicitud de Autorización Virtual

13

En la pantalla aparecerá el aviso 'Generación de Solicitud'. Haz clic en 'OK'



14

Finalmente, se mostrará el número de solicitud generada, lo cual te permitirá realizar el seguimiento. Haz clic en “Finalizar”



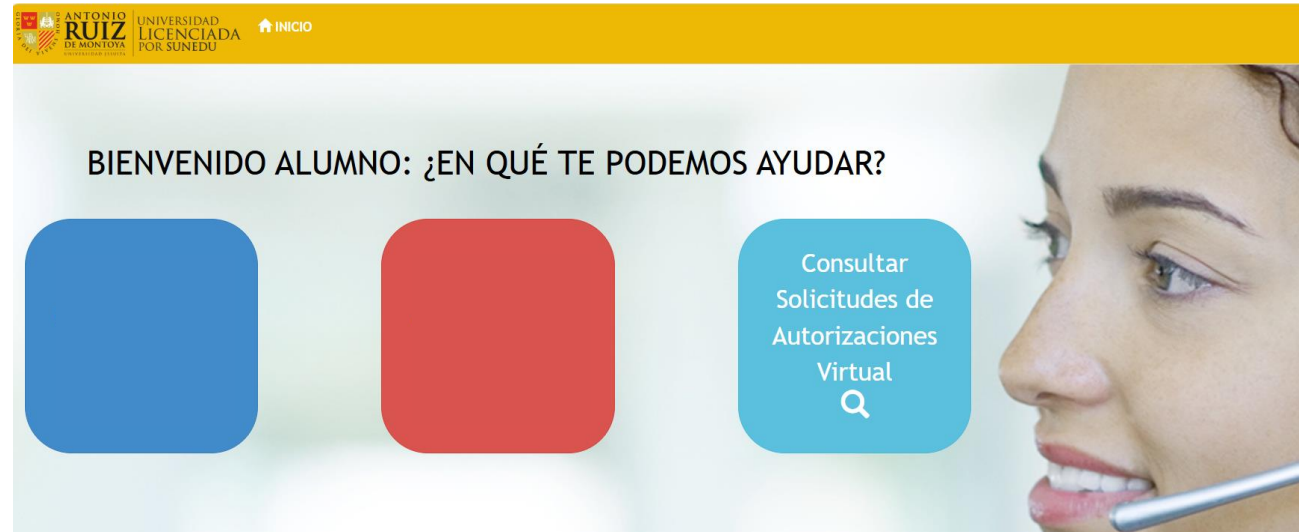
Visualiza el estado de tu autorización

1

Ingresa al siguiente enlace:
[UARM - GESTION DE TICKETS](#)

2

Da clic en “**Consultar Solicitudes de Autorizaciones Virtual**”



3

ESTADO:

NO EVALUADO: todavía no ha sido revisado por el jefe(a) de carrera

APROBADO: el Jefe/a de Carrera ya validó la solicitud.

RECHAZADO: el Jefe/a de Carrera ha rechazado la solicitud.

Importante

- ▶ Recuerda que primero debes generar un **ticket de atención** y, posteriormente, tu **autorización de matrícula** para que tu Jefe de Carrera pueda revisarlo.
- ▶ Los enlaces para acceder a las reuniones de Teams serán enviados **exclusivamente** a través del correo institucional, antes del horario de atención de tu ticket generado.
- ▶ Revisa previamente los horarios publicados para asegurarte de que los cursos para los que solicitas autorización no generen cruce con los cursos ya matriculados, ya que no se permite la matrícula con **cruce de horarios**
- ▶ Si tienes consultas, asegúrate de que sean claras y concisas. Al ingresar a la reunión de Teams, estarás en una sala de espera y serás llamado según el orden de ingreso